



Warszawa, 19.11.2018

Rozeznanie rynku – opracowanie newsletteru

W ramach procedury rozeznania rynku Fundacja My Pacjenci zaprasza do składania ofert na opracowanie 1 numeru newsletteru – wydania specjalnego.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POWR.05.02.00-00-0008/16 pn. „Razem dla Zdrowia”

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

FUNDACJA MY PACJENCI

ul. Łabędzia 61, 04-806 Warszawa

NIP: 9522119578

Osoba do kontaktów ws. oferty: Magdalena Kołodziej

e-mail: kontakt@razemdlazdrowia.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień CPV: 79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wyłonienie Wykonawcy odpowiedzialnego za merytoryczne opracowanie Newsletteru specjalnego dla pacjentów w związku z realizacją projektu nr. POWR.05.02.00-00-0008/16 pn. „Razem dla Zdrowia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Działania 5.2 „Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych”.

3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

Merytoryczne opracowanie 1 numeru Newsletteru specjalnego dla organizacji pacjenckich i innych zainteresowanych projektem dialogu społecznego „Razem dla Zdrowia”, składającego się z informacji dotyczących wyników projektu, przeprowadzonych badaniach, odbytych spotkaniach, wraz z autoryzowanymi wypowiedziami przedstawicieli partnerów, min. 1 przedstawiciela organizacji zaangażowanej w projekt i 1 dziennikarza. Objętość 1 numeru: 4 str. A4.

Wykonawca zobowiązany będzie do analizy wszystkich materiałów projektowych, dostępnych na stronie projektu oraz do zapoznania się z raportami mediowymi i raportem kończącym projekt.



Osoba odpowiedzialna za opracowanie Newsletteru będzie też nadzorować graficzne jego opracowanie i weryfikować poprawność wersji przygotowanej do druku.

5. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie/umowa o dzieło

6. Termin realizacji zamówienia: 6 grudnia 2018 r.

7. Oferta musi być złożona wg wzoru na formularzu ofertowym – **Załącznik nr: 1**

8. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy

5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. posiadającymi:

- wykształcenie wyższe w jednym z kierunków kształcenia: Dziennikarstwo, Polonistyka, Public Relations, Marketing i Zarządzanie (lub pokrewne),
- co najmniej 2 letnie doświadczenie we współpracy z organizacjami pacjenckimi (współpraca, działalność na rzecz organizacji pacjenckich)
- znajomość problemów systemu ochrony zdrowia
- umiejętność redagowania oraz korekty tekstów i komunikatów medialnych, materiałów informacyjnych
- doświadczenie w przygotowywaniu Newsletterów lub gazetek firmowych (opracowanie co najmniej 5 numerów o objętości 4 str. A4)
- podstawowa znajomość terminologii medycznej oraz prawniczej
- bardzo dobra znajomość programów MS Office
- umiejętność pracy w zespole

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – oświadczenie, w treści formularza oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – oświadczenie, **załącznik 2.**



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie oferenta, w tym zwłaszcza, dyplomy, certyfikaty, referencje. W razie niedostępności Zamawiającemu ww. dokumentów oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;

2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem;

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

- cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;

- podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS

- cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub osobiście

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

6. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.

VII. ELEMENTY OFERTY:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań osobowych



3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Pełnomocnictwo w przypadku jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać do dnia **26.11.2017** r.

a) osobiście w biurze Fundacji lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/11/2018” Godziny otwarcia biura: 9.00-16.00 Adres biura Fundacji: ul. Łabędzia 61, 04-806 Warszawa

b) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@razemdlazdrowia.pl przesyłając skany wymaganych dokumentów

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.

5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena: 100%

W kryterium „cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: liczba punktów = najniższa cena usługi/cena usługi oferty ocenianej x 100 Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

X. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY

1. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **27.11.2018** r. w biurze Fundacji



2. Oceny ofert dokona Komisja.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców np. z powodu braku ofert, odrzucenia ofert, Zamawiający może ponownie rozpocząć procedurę zapytania ofertowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający odrzuci oferty, które:
 - a) zawierają treść niezgodną z treścią zapytania ofertowego
 - b) zostały złożone po terminie składania ofert
 - c) wykazują powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą/ Oferentem a Zamawiającym.
 - d) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów
7. Pozostałe postanowienia w zakresie postępowania:
 - a) unieważnienie postępowania może nastąpić w sytuacji:
 - stwierdzenia wady uniemożliwiającej zawarcie ważnej umowy,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zaistnienia innej ważnej przyczyny, która jest niezależna od Zamawiającego.
 - b) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
 - c) Umowa zostanie zawarta w terminie do **7 dni** od zakończenia postępowania. Informacje o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranego w wyniku niniejszego postępowania.
 - d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - e) Nie przewiduje się procedury odwoławczej